



# 클럽 창립하기 퀵가이드

# 로타리클럽 창립을 위한 9가지 단계

## ① 기회 파악

- 인근 기존 클럽들의 특성(정기모임 시간 및 장소, 클럽 모델, 정기모임 형식 및 빈도, 클럽 회원 및 직업 다양성, 봉사 활동 등)을 알아보고, 충족되지 않은 요구사항이 있는지 확인한다.
- 지구총재에게 연락해 클럽 창립 절차를 시작하기 위한 승인을 받는다.

## ② 전문가의 지원 확보

- 지원과 도움을 제공할 경험 많은 로타리안을 물색한다.
- 스폰서 클럽과 신생클럽 어드바이저를 확보한다.
- [한국지국](#)에 연락해 안내를 받는다.

## ③ 홍보 계획 수립

- 신생클럽 홍보 방식을 결정하고, 영입하려는 예상회원층에 맞춘 홍보 메시지를 개발한다.
- 가장 광범위한 청중에게 메시지를 전파할 수 있는 커뮤니케이션 수단을 결정한다.
- 온라인 가입 문의를 비롯해 예상회원을 발굴하기 위해 신생클럽 어드바이저 또는 지구총재와 상의한다.
- 예상회원들과 연락을 취한다.

## ④ 여러 차례 설명회 개최

- 설명회를 위한 프로그램을 준비한다.
- 예상회원들을 초청한다.
- 설명회 개최를 알린다.
- 설명회에서는 창립될 클럽의 정기모임 형식, 예상회원이 얻을 수 있는 혜택과 가치, 그리고 인근 기존 클럽들과의 차이점에 대해 논의하고 의견 일치를 이룬다.
- 클럽 가입에 관심을 보이는 참석자들의 연락 정보를 받아 둔다.

## ⑤ 창립 회원 모집

- 설명회에 꾸준히 참석하는 이들에게 창립 회원이 되어줄 것을 요청한다.
- 설명회와 창립 준비 모임에 예상회원들을 계속해서 초청한다.
- 설명회 정기 출석자 중 최소 20명을 창립 회원으로 확보하고자 노력한다.

⑥ 창립 준비 모임에서 세부 사항 확정

- 클럽 임원들을 선출한다.
- 클럽 명칭을 결정하고 [한국지국](#)의 승인을 받는다.
- 정기모임 형식과 장소를 확정한다.
- 담당 신생클럽 어드바이저에게 바람직한 클럽 관습과 관행을 정립하는 방법에 대한 조언을 구한다.

⑦ 신생클럽 신청서 제출

- [신생클럽 신청서](#)에 지구총재의 서명을 받아 [한국지국](#)에 제출한다.

⑧ 창립 축하와 클럽 홍보

- 지역사회 내에서 현 회원 및 예상회원과 함께 가장 적합한 방식으로 신생클럽 창립을 축하한다.

⑨ 클럽의 지속적인 발전 도모

- 예상회원을 영입하고 초대한다.
- 클럽 회원과 임원이 로타리에 대한 이해의 폭을 넓히도록 지원한다.
- 클럽 운영과 관리, 프로젝트 등에 대한 자문과 지원을 제공한다.

# 왜 로타리클럽을 창립해야 하나?

대부분의 신생클럽은 이미 활동 중인 로타리안들에 의해 창립되지만, 아직 로타리클럽 회원이 아닐지라도 지역사회에서 로타리클럽을 창립할 수 있습니다. 로타리클럽을 창립하면 다음과 같은 보람이 기다립니다:

- ➡ 지역사회에 더 많이 기여할 수 있습니다.
- ➡ 다른 이들의 삶에 긍정적인 영향을 미칠 수 있습니다.
- ➡ 지속되는 변화를 창출하려는 열망을 가진 전 세계 로타리안들과 연결될 수 있습니다.
- ➡ 리더십 직책에 자원함으로써 전문성을 키우고, 변화를 일구며, 개인적으로도 성장할 수 있습니다.
- ➡ 클럽의 시작 단계에서부터 고유한 문화와 특성, 봉사 목표를 구축하는 등 클럽을 직접 설계하면서 개인적으로 발전할 뿐 아니라 지역사회에도 기여할 수 있습니다.

“신생클럽 창립을 통해 로타리의 성장을 도모해야 한다. 로타리가 없는 곳뿐만 아니라 로타리가 이미 번창하고 있는 지역사회에도 신생클럽을 창립해야 하며, 예전과는 다른 정기모임 경험과 봉사의 기회를 제공하는 새로운 모델 클럽을 만들어낼 필요가 있다. 또한 신생클럽 창립은 지구총재와 지구의 분명한 책임이다.”

— 론 D. 버튼 전 국제로타리 회장

이미 로타리클럽 회원으로 활동 중이라면 클럽이 자신과 지역사회, 그리고 로타리 전체에 어떠한 혜택을 주는지를 이미 알고 계실 것입니다. 이 밖에도 클럽 창립을 통해 다음과 같은 기회를 얻게 됩니다:

- ➡ 기존과 다른 로타리클럽을 시작함으로써 거주 지역에 다양한 클럽 경험을 선사합니다.
- ➡ 전문 기술과 리더십 역량을 신장하고 개인적 성장을 경험합니다.
- ➡ 다채로운 관심사를 충족하기 위해 다양한 클럽 모델을 검토합니다.
- ➡ 새로운 프로젝트를 추진합니다.
- ➡ 지역사회의 여타 전문가들과 만나 참신한 아이디어를 교환합니다.

이 가이드는 아이디어 착안에서부터 창립 축하 행사와 그 후의 클럽 창립 과정을 알기 쉽게 설명한 것으로, 로타리를 지역사회에 소개하고자 하는 비회원이나 새로운 클럽을 시작하려는 기존 회원, 신생클럽 창립을 통해 지구 멤버십 확대를 노리는 지구리더 등 누구나 유용하게 사용할 수 있습니다.

로타리가 지역사회의 필요에 부응하기 위해서는 끊임없이 성장하고 진화해야 합니다. 클럽 창립은 지구촌 이웃들의 삶을 개선하기 위한 로타리의 역량을 확장하는 일입니다. 이를 위해 힘써 주시는 여러분께 감사드립니다.

“참신한 사고와 젊은 에너지를 지닌 회원들로 클럽을 창립해 새로운 가능성의 모델을 제시하자.”

— 칼리얀 배너지 전 국제로타리 회장

# 클럽 창립 시작하기

새로운 클럽의 창립은 이웃들과 전문가, 문제를 해결하고자 하는 사람들이 한데 모여 지역사회 개선을 위해 아이디어를 교환하고 실천에 나설 계기가 됩니다. 많은 경우 지구총재가 신생클럽 어드바이저를 임명하고 클럽 창립 과정 동안 국제로타리 한국지국의 **클럽 및 지구 지원 부서(회원부서)**와 긴밀하게 협조합니다. 해당 지역의 지구총재가 누구인지 확인하려면 한국지국에 연락하세요.

## + 신생클럽이 번창하려면 다음이 필요합니다:

**신생클럽 어드바이저** 지구총재는 신생클럽 어드바이저를 임명하거나 지구의 멤버십 위원회와 협력할 수 있습니다. 신생클럽 어드바이저가 클럽 창립의 필수 요소는 아니지만, 창립 과정에서 많은 도움을 줍니다.

**왜 중요한가?** 신생클럽 어드바이저는 헌신적인 지원과 경험으로 창립 과정을 시작부터 끝까지 집중적으로 지원합니다. 특히 창립 후 어드바이저의 지속적인 관심과 참여는 새로운 클럽이 자리를 잡는 데 큰 영향을 미칩니다.

**스폰서 클럽** 필수 요건은 아니지만 강력하게 권장됩니다.

**왜 중요한가?** 지속적인 지원을 제공할 스폰서 클럽이 있는 경우 신생클럽의 성공률이 10%나 향상됩니다.

**20명 이상의 창립 회원** 클럽 창립에 필요한 최소 인원은 20명이지만, 더 많은 창립 회원으로 시작하면 클럽이 유지될 가능성이 대폭 상승하므로 가급적 많은 수의 창립 회원을 영입하는 것이 바람직합니다. 신생클럽 창립 후 처음 3년 동안 신입회원 중 25%가 탈퇴하는 것은 그다지 드문 일이 아닙니다.

**왜 중요한가?** 이제까지의 데이터를 보면 창립 회원이 많을수록 신생클럽이 성공할 확률이 높습니다. 창립 회원을 5명만 더 확보해도 클럽의 장기적인 성공 가능성이 현저히 향상됩니다.



클럽을 창립하기에 충분한 회원 수를 확보하지 못했더라도 최소 8명의 회원이 있다면 **위성클럽**을 시작할 수 있습니다.



# 로타리클럽의 창립

로타리클럽은 다양한 요구에 부응하기 위해 창립됩니다. 지속가능하고 성공적인 신생클럽을 창립하기 위한 다음 과정에 따라 창립을 추진하되, 지역사회와 문화에 맞도록 적절히 변경해 활용하시기 바랍니다. 시작에 앞서 **학습 센터**에서 '신생클럽 창립' 강좌를 수강하면 도움이 됩니다.

## 1 기회 파악

예상회원들에게 다양한 선택의 기회를 제공하는 새로운 클럽 경험을 만들어 클럽의 포용성과 매력을 증진하는 방법을 구상해 보세요. 먼저 현재 지구에서 활동 중인 클럽의 종류, 현재 제공되지 않고 있는 클럽 경험, 그리고 영입하려는 예상회원층 중 지구의 회원 구성에서 빠져 있는 그룹을 파악하세요. 혹은 정기모임 빈도가 낮거나 활동비가 저렴하고, 봉사 활동이 활발하며, 재미있거나 성장의 기회를 제공하는 등 평소 이상적이라고 생각해 온 클럽을 구상한 후 관심 있는 이들을 모색할 수도 있습니다.

로타리는 다양성과 공정성, 그리고 포용성을 중시합니다. 이러한 가치는 로타리클럽이 연령, 민족, 인종, 피부색, 능력, 종교, 사회경제적 지위, 문화, 성별, 성적 지향, 성 정체성에 관계없이 모두에게 기회를 제공하는 것으로 입증됩니다. 로타리에 동참하면 국내외 지역사회에서의 봉사 활동을 통해 개인적으로나 직업적으로 성장할 수 있습니다.

끝으로, 주로 온라인으로 모임을 갖는 클럽을 창립해 이러한 방식을 선호하는 이들을 참여시키는 것은 어떨지도 생각해 보세요. 온라인으로 활동하는 클럽은 도시 전체나 보다 광범위한 지역, 심지어 세계 전역에서 회원을 영입할 수 있습니다.

### 다음에 주목하세요:

- 실제적인 필요가 확인된 지역사회
- 현재 클럽에서 영입하지 않는 집단이나 직업군
- 로타리 동창(전 로타랙터, 전 라일라 참가자, 직업연수팀 멤버나 장학생 출신 등)
- 청장년층, 여성, 소수 민족, 기타 소수자 집단



## 2 전문가의 지원 확보

클럽 창립이 타당하다고 판단했다면, 이제 지구총재에게 연락해 필요한 지원을 받습니다. 창립 절차 전반에서 안내를 제공할 신생클럽 어드바이저의 임명을 요청하는 것도 고려해 보세요.

### 조력자 찾기

클럽 창립에는 이러한 절차가 순조롭게 진행되도록 도울 여러 조력자들이 관여합니다:

- **지구총재** - 신생클럽 어드바이저를 추천하고 신생클럽 신청서를 최종적으로 승인한다.
- **지구 멤버십 위원회** - 지구 내 클럽 창립 기회를 모색하고, 지구 차원의 클럽 창립 전략을 계획, 실시한다. 창립 후 첫 2년 동안 신생클럽을 지도하고 동기를 부여하며, 신규 임원에 대한 연수를 실시한다.
- **신생클럽 어드바이저**(필수는 아니나 유용함) - 신생클럽의 창립을 지도하며, 홍보 계획 수립과 설명회 개최 등의 업무를 돕는다. 스폰서 클럽의 회원이 이 역할을 맡는 경우가 많다.
- **스폰서 로타리클럽**(필수는 아니나 유용함) - 창립 후 1년간 신생클럽의 임원들과 긴밀하게 협조하며 클럽 전체에 대한 멘토 역할을 한다.
- **한국지국의 클럽 및 지구 지원 부서** - 모범 관행에 대한 조언을 제공하고, 최초 계획에서부터 실제 창립에 이르는 클럽 창립 과정의 각 단계를 안내할 뿐 아니라 창립 이후로도 지속적인 지원을 제공한다. 또한 클럽을 국제로타리 이사회에 추천해 최종 창립 승인을 받을 수 있도록 지원한다.



로타리클럽을 창립하는 것이 어려운 상황이라면 **위성클럽, 로타렉트클럽, 인터렉트클럽, 로타리 지역사회 봉사단** 등의 대안을 고려해 보세요. 이들은 모두 로타리 가족의 구성원입니다. 가입에 관심이 있는 이들의 연령과 기타 특성에 따라 이 중의 하나가 보다 적절한 대안이 될 수 있습니다. 로타리 **클럽 모델**에서 자세히 알아보세요.

## 3 홍보 계획 수립

다음은 예상회원들에게 클럽을 알릴 방법을 구상할 차례입니다.

먼저 새로 창립될 클럽에 가입함으로써 얻게 될 혜택이 무엇인지를 간결하고 명확한 메시지로 표현하세요.



로타리 **브랜드 센터**에서 공지용 템플릿과 기타 홍보 자료의 템플릿을 찾아 활용하세요.

로타리의 브랜드가 올바르게 적용된 안내 자료를 만드세요. 다음의 정보가 포함되어야 합니다:

- 무슨 일이 일어나나? 지역사회에 새로운 로타리클럽이 창립된다.
- 누가 가입할 수 있나? 소속 지역사회와 해외에서 봉사하려는 의지를 지녔고 직장나 지역사회에서 평판이 좋은 성인 직업인, 사업가, 전업주부, 대학원생, 은퇴자 등 지역사회에 기여하고자 하는 모든 이를 회원으로 환영한다.
- 무슨 일을 하게 되나? 각자가 보유한 독특한 전문성과 시각을 실질적인 행동으로 옮겨 지역사회를 개선한다.
- 왜 가입해야 하나? 지역사회 개선에 앞장서는 동시에 지역 내 동일한 관심사와 봉사에 열의를 가진 다른 이들과 교류한다.
- 관심이 있다면? 설명회에 참석한다. [클럽의 상세 정보 추가]

안내 자료가 준비된 후에는 이를 널리 홍보할 방법을 찾아보세요. 다음 아이디어를 참고하세요:

- 소셜미디어에 공지
- 안내 자료를 지역 신문, 전문인 협회 간행물, 전문분야별 명부 등에 배포

- 지역 라디오 방송국에 공지 안내 요청
- 지역 내 비즈니스 리더들에게 이메일을 보내 클럽 가입이 봉사를 통해 지역사회를 개선하는 방법일 뿐 아니라 직원들의 리더십 개발 기회가 됨을 홍보
- 지역사회 리더들에게 연락해 예상회원층(젊은 직업인, 지역사회 단체, 전문인 협회, 은퇴자, 기타 전문가 그룹 등)을 대상으로 클럽 창립 소식을 전달할 것을 요청
- 홍보용 전단지를 업체 로비, 대기실 등에 비치하고 지역사회 게시판 등에 게재

홍보 활동을 추진함과 동시에 클럽의 비전과 정기모임 세부 사항, 가입의 혜택 등을 알리는 설명회를 개최하기 위한 준비도 병행해야 합니다.

#### 4 여러 차례 설명회 개최

설명회는 예상회원들이 처음으로 만나 로타리에 대해 자세히 알아볼 수 있는 자리입니다. 이미 가입에 관심을 보인 사람이라도 이 모임에는 참석하지 않을 수 있으니 참석자 수가 적더라도 실망할 필요는 없습니다. 클럽의 창립 과정에서 설명회를 여러 차례 개최할 수 있습니다.

설명회를 준비할 때는 다음을 고려하세요:

- 참석자들의 이름과 연락처를 기입할 등록지를 준비한다.
- 설명회 장소 준비, 진행, 자료 배부 등을 담당할 사람들을 배정한다.
- 기존 회원들에게는 예상회원들을 직접 초청하거나, 소셜미디어, 전화, 이메일, 광고 등을 활용해 초청할 것을 부탁한다.
- 다음과 같이 설명회에서 배부할 자료를 로타리 웹사이트에서 다운로드받아 인쇄해 둔다.
  - 클럽 브로슈어 - 로타리의 **브랜드 센터**에 제공된 템플릿 활용
  - **실천을 위한 연결** - 회원 참여 촉구

- 각자의 지역사회에서 봉사하는 회원들의 모습을 보여주기 위해 로타리의 **브랜드 센터**에 제공된 '**실천에 나서는 사람들**' 자료를 활용하면 좋다.
- 프로그램을 짠다.

설명회 진행에 관한 자세한 내용은 이 가이드의 마지막에 나오는 '추가 정보'를 참조하세요.

#### 5 창립 회원 모집

클럽을 창립하려면 최소 20명의 회원이 있어야 합니다. 첫 번째 설명회 개최만으로 충분한 인원이 확보될 수도 있지만, 더 많은 회원을 모집해야 하는 경우도 있습니다.

지역사회에 보탬이 되고 싶어 하는 이들을 알고 계신가요? 사회에 기여할 준비가 되어 있고 다른 이의 삶에 긍정적인 변화를 만들고자 하는 사람과 최근 이야기를 나눴 본 적이 있나요? 혹은 거주 지역에서 프로젝트를 개발하는 것에 관심이 있는 젊은 직업인이나 가족을 만났나요? 이들에게 로타리 가입을 권유하세요.

세상을 변화시키려는 열망과 시간을 투자해 봉사 프로젝트를 함께하려는 의지만 있다면 누구나 로타리안이 될 수 있습니다.

회원 구성을 다양하게 하는 것은 매우 중요합니다. 서로 다른 배경과 시각을 지닌 회원들이 있어야만 클럽이 오래 지속되며, 더 나아가 지역사회의 삶과 맞닿아 있는 유효한 클럽으로 성장할 수 있습니다.

예상회원을 찾는 데 도움이 필요할 경우:

- 추가 설명회를 개최하세요.
- 이미 활동 중인 인근 클럽에 도움을 요청하세요.
- 클럽 및 지구리더에게 연락해 온라인 가입 문의(가입에 관심을 나타낸 이들의) 명단을 입수하세요.
- **새로운 회원 찾기**에 제시된 활동을 실시해 보세요.
- 3단계에서 실시한 홍보 노력을 반복하세요.
- 지구 내의 로타리 동창에게 연락하세요.



- 로타랙트클럽 회원들과 이야기해 보세요.
- 인근 업체, 회사 등을 방문해 사업주와 경영진에게 클럽 가입에 관심이 있는지 문의하고, 직원들에게 클럽을 직접 소개해도 될지 물어보세요.
- 지역사회 프로젝트를 지원해 온 사람이나, 지역의 사고/문화 행사에서 중요한 역할을 하고 있는 사람이 누구인지 알아보세요.
- 더 많은 전문분야 및 업계로 시야를 넓혀 클럽의 봉사 역량을 확대시킬 인재를 모집하세요.

신생클럽에 전문기술, 재능, 경험, 문화적 배경 등이 서로 다른 회원들이 포함될 수 있도록 노력하세요. 다양한 인종, 문화, 연령대와 성별의 균형을 잘 맞추는 것도 필수적입니다.



이제까지 가입 초청을 받지 않고 로타리안이 된 이는 단 1명, 로타리 창립자 폴 해리스뿐입니다. 사람들이 로타리클럽에 가입하지 않는 가장 큰 이유는 '초청을 받은 적이 없기 때문'입니다.

## 6 창립 준비 모임에서 세부 사항 확정

창립될 클럽에 대한 가입 의사를 표명해 온 예비 회원이 12~15명 확보되었으면 창립을 본격적으로 준비하는 모임을 가지세요. 창립 준비 모임 개최 절차는 진행자 배정, 프로그램 기획, 유인물 및 등록지 제작 등 설명회의 경우와 동일합니다. 창립 준비 모임의 목적은 클럽 임원을 선출하고 클럽 명칭을 결정하며, 정기모임 일정과 장소를 확정하는 것, 그리고 클럽의 첫 번째 프로젝트를 계획하는 것입니다.

최적의 클럽 정기모임 장소를 정하기 위한 노하우와 창립 준비 모임 개최에 관한 더 자세한 내용은 이 가이드의 마지막에 나오는 '추가 정보'를 참조하세요.

창립 회원이 20명 이상 확보될 때까지 회원 모집과 준비 모임을 지속하세요.

## 7 신생클럽 신청서 제출

신생클럽 신청서(이 가이드의 마지막에 수록)를 작성해 지구총재에게 제출하세요. 총재는 신청서의 내용이 완전

하고 정확하게 작성되었는지 확인하고 이에 서명한 후 **한국지국**에 제출합니다.

기록을 위해 신청서 사본을 보관하는 것을 잊지 마세요.



신청서가 제출되면, 한국지국 담당자가 이를 검토하고 추가 정보가 필요한 경우 연락을 취해줍니다. 처리 시간은 경우에 따라 차이가 있지만, 보통 업무일 기준 1주일 가량 소요됩니다. 궁금한 사항은 **한국지국 담당자**에게 문의하세요.

## 8 창립 축하와 클럽 홍보

모두 한자리에 모여 신생클럽 창립을 축하하고 기념하세요. 축하 행사는 같은 클럽 회원으로서의 정체성과 소속감을 강화할 뿐 아니라 클럽의 존재를 지역사회에 알리는 계기가 됩니다.

또한 클럽과 클럽리더들을 지역사회에 소개하고, 회원들이 지역사회에 활발히 참여할 터전을 다지는 기회로 활용할 수도 있습니다.

신생클럽 창립 축하 행사의 성공적인 기획에 관한 더 자세한 정보는 이 가이드의 마지막에 나오는 '추가 정보' 중 **클럽 창립 축하 행사**를 참조하세요.

## 9 클럽의 지속적인 발전 도모

신생클럽이 클럽 문화와 성격, 전통을 확립하고 회원들이 클럽을 성공적으로 운영하는 법을 배우는 데에는 시간이 걸리기 마련입니다. **로타리 기초상식**, **학습센터**, **멤버십 평가 도구** 등의 자원을 활용하면 로타리를 알아가는 데 도움이 됩니다.

신생클럽 어드바이저와 스폰서 클럽은 로타리에 대한 지식을 공유하고 클럽 임원들에 대한 연수를 지원하며, 신입회원에 대한 오리엔테이션(**신입회원들의 로타리 적응 지원하기** 참조)을 제공할 뿐 아니라, 신생클럽의 봉사 프로젝트에 참여하거나 정기모임을 위한 연사를 추천하고 신생클럽의 행사에 참석하는 등 다방면으로 도움을 제공합니다. 더 자세한 정보는 **스폰서 클럽**에서 확인할 수 있습니다.

# 신생클럽을 위한 자원

이 가이드의 마지막에 나오는 '추가 정보' 섹션에서 스폰서 클럽, 설명회, 창립 준비 모임, 클럽 정기모임, 클럽 창립 축하 행사 등에 대해 알아보세요.

## 클럽 회장 기초상식

클럽 회장의 역할에 대해 배우고 회장 임기에 대한 준비를 시작합니다.

- ➔ 준비하기: 클럽 회장
- ➔ 내 로타리: 클럽 관리
- ➔ 클럽 데이터 관리 서비스
- ➔ 변화 주도하기
- ➔ 갈등 이해의 핵심
- ➔ 개인정보 보호
- ➔ 로타리클럽 센트럴 자원
- ➔ 온라인 가입 문의 관리
- ➔ 다양성과 공정성, 포용성 실천하기
- ➔ 괴롭힘 예방 및 대처

## 클럽 총무 기초상식

클럽 총무의 역할에 대해 배우고 총무 임기에 대한 준비를 시작합니다.

- ➔ 준비하기: 클럽 총무
- ➔ 클럽 관리: 클럽 총무
- ➔ 내 로타리: 클럽 관리
- ➔ 클럽리더와 협력하기
- ➔ 클럽 데이터 관리 서비스 사용하기
- ➔ 클럽 재정 관리하기: 클럽 총무
- ➔ 개인정보 보호
- ➔ 온라인 가입 문의 관리
- ➔ 로타리클럽 센트럴 자원
- ➔ 괴롭힘 예방 및 대처

## 젊은 직업인 참여시키기 툴킷

차세대 리더가 추구하는 바와 이들을 클럽에 참여시키기 위한 방법에 대한 이해를 돕는 도구 모음.

## '내 로타리' 계정 만들기

회원들에게 다양한 자원을 제공하는 '내 로타리' 사이트에 계정을 개설하는 방법을 알기 쉽게 설명한 가이드.

## 로타리클럽 센트럴

클럽 목표를 설정하고 진전 상황을 지속적으로 추적할 수 있는 사이트.

## [rotary.org/ko/membership](https://rotary.org/ko/membership)

클럽 회원 수를 늘리고 회원의 경험을 향상시키기 위한 각종 자원이 수록된 웹페이지.

## 신입회원들의 로타리 적응 지원하기: 오리엔테이션 가이드

신입회원들이 로타리에 대해 배우고, 멤버십의 혜택과 참여 방법을 알아볼 수 있도록 제작된 가이드.

## 로타리와 만나세요

로타리에 대한 개괄적인 정보를 제공하고 로타리가 지향하는 가치, 로타리의 역사, 멤버십의 혜택을 소개하는 자료.

## 로타리 기초상식

신입회원용으로 제작되었지만, 기존 회원들에게도 로타리에 대한 지식을 재확인하는 좋은 기회가 될 뿐 아니라 로타리에 대해 궁금해하는 비회원들에게도 도움이 되는 강좌.

## 로타리재단 가이드

로타리재단의 다양한 프로그램과 기금, 보조금, 기부자 표창 등에 대해 알아볼 수 있는 가이드.

## 학습센터

클럽 역할별 연수, 전문성 개발 주제, 클럽 창립, 신생클럽 멘토링, 위성클럽 등에 관한 온라인 강의를 제공하는 사이트.

## 브랜드 센터

로타리 로고, 브랜드 관련 지침, 회원증 양식, 클럽 브로슈어 제작용 템플릿 등 각종 홍보 자원을 찾아볼 수 있는 사이트.

## 로타리 글로벌 리워드

로타리 회원들에게 다양한 분야의 상품과 서비스에 대한 할인 혜택을 제공하는 특전 프로그램의 포털 사이트.



One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
[Rotary.org](http://Rotary.org)

# 스폰서 클럽

신생클럽을 지원하는 것은 스폰서 클럽에게 보람찬 경험이 될 수 있습니다. 스폰서 클럽 회원들은 신생클럽 어드바이저와 협력해 예상회원들에게 봉사 기회, 친목 활동, 네트워크 구축 등 로타리 멤버십이 주는 혜택을 소개하고 이들이 창립 회원이 되도록 이끄는 역할을 합니다.

클럽 창립 후 1년 동안 스폰서 클럽들로부터 받는 지속적인 지원이 대단히 중요합니다. 연구조사 결과에 의하면, 스폰서 클럽으로부터 2년 이상 적극적인 지원을 받은 신생클럽일수록 자주적이고 생산적이며, 강력한 클럽으로 성장할 확률이 높은 것으로 나타났습니다.

보통 신생클럽 어드바이저가 소속된 클럽이 스폰서 클럽이 되지만 그렇지 않은 경우도 있습니다. 둘 이상의 클럽이 하나의 신생클럽을 공동 스폰서할 수도 있습니다. 로타리 데이터에 따르면 신생클럽과 가까운 곳에 위치한 스폰서 클럽이 신생클럽의 창립 절차와 초기 활동을 더욱 적극적으로 지원하는 것으로 확인되었습니다. 3년 이상 활동한 클럽이 스폰서 클럽이 되는 것이 이상적입니다.

## + 스폰서 클럽의 요건 및 책임사항:

- 지구총재와 신생클럽 어드바이저의 지도하에 신생클럽의 창립을 지원한다.
- 최소한 20명의 정회원을 보유해야 한다.
- 모든 회원들의 정식 투표로 신생클럽의 스폰서가 될 것인지를 결정한다.
- 로타리에 대한 재정적 채무가 없고 로타리 봉사 전반에 대한 고른 활동 경험을 갖추어야 한다.
- 신생클럽이 봉사 활동, 친목 행사 등에 대한 자체적인 접근법을 찾아가도록 지원한다(접근법이 스폰서 클럽과 다를 수 있음을 감안한다).
- 신생클럽의 임원들이 로타리의 각종 정책 및 절차를 익히도록 지원한다.
- 클럽 관리 업무(클럽 회비 청구서, 임원 선출 등)를 돕는다.
- 신생클럽 창립 행사에 참석한다.

## + 추가적인 역할:

- 신생클럽이 멤버십, 봉사, 친교에 있어 탄탄한 토대를 구축하도록 지원한다.
- 신생클럽의 임원들과 위원장들을 스폰서 클럽의 정기모임에 초대한다.
- 성공을 위한 조언을 제공한다.
- 합동 모금 활동을 조직한다.
- 신생클럽과 합동으로 프로젝트나 모금 행사, 지역사회 행사를 실시한다.

# 설명회

설명회는 예상회원들에게 로타리가 어떤 곳이며 로타리 멤버십이 제공하는 혜택은 무엇인지, 그리고 로타리클럽이 지역사회에 어떻게 기여하는지를 알릴 기회입니다. 시차를 두고 여러 차례 개최하는 방안도 고려해 보세요.

## + 설명회 홍보

준비할 때에는 다음 사항을 고려하세요:

- 홍보를 위한 마케팅 팀을 구성해, 정기적으로 모여 진전 상황을 검토하고 아이디어를 교환하며 계획을 실행하도록 요청한다.
- 지역사회의 업계 및 사회 각분야 주요 리더들의 명단을 만들고 정기적으로 업데이트 한다. 이를 토대로 클럽에 영입하고 싶은 인재들을 집중 공략한다.
- 지구에 연락해, 온라인으로 가입 문의를 해 온 예상회원 중 신생클럽에 배정할 만한 사람은 없는지 문의한다.
- 사업체의 창문과 로비 등에 로타리 포스터를 눈에 잘 띄게 부착해 로타리 가입에 대한 기대감을 고조시킨다. 전단지 템플릿은 [브랜드 센터](#)에서 찾을 수 있다. SNS를 통해서도 널리 알린다.
- 자원봉사자들을 동원해 카드, 포스터, 전단지 등을 상점과 기타 사업체, 구청과 동사무소, 학교 등지에 배포한다. 온라인으로도 초대글을 게재하고 가장 유력한 예상회원들은 개인 이메일로 직접 초대한다.

## + 개최를 위한 준비

- 초청된 사람, 특별 게스트, 연사 명단을 작성한다.
- 설명회 프로그램을 짠다. 로타리를 알리고 로타리 멤버십의 혜택을 설명하는 내용을 반드시 포함시킨다.
- 모든 참석자들에게 배부할 프로그램지를 인쇄해 둔다.
- 설명회 장소를 확보하고 적절히 준비되었는지 확인한다.

- 연사를 섭외한 경우, 참석을 확인한다.
- 참석자들이 환영받는다 느끼게 하면서 가입에 대한 관심을 고조시키려면 로타리를 어떻게 설명하는 것이 가장 효과적일지 생각해 본다. 연사들에게 로타리가 클럽 회원이나 지역사회 구성원들의 삶에 미친 영향을 보여주는 개인적인 경험담을 들려줄 것을 요청하거나, 감동적인 로타리 동영상을 상영한다.
- 로타리 웹사이트에서 예상회원용 자료를 입수해 인쇄한 후 설명회에서 배부한다.
- 브랜드 센터에 수록된 맞춤형 템플릿을 사용해 클럽 안내용 브로슈어를 제작한다. 직접 사진을 업로드하고 클럽의 프로젝트와 행사를 설명하는 내용을 추가한다. 충분한 수량으로 인쇄해 둔다.
- 시작 전에 프레젠테이션과 장비 작동 여부를 확인한다.
- 배너와 기타 홍보 전시물을 미리 배치해 둔다.
- 설명회 중에 기록을 맡을 사람을 배정한다.

## + 성공적인 설명회 개최를 위한 팁

- 로타리 홍보사절로서 프로답게 진행한다.
- 가벼운 다과를 제공한다(장소 제공측에서 협찬 받을 가능성도 타진해본다).
- 설명회 전후에 참석자들과 네트워킹 하고 추가 모임에 관심을 보인 사람을 최소한 10명 이상 확보해 명단을 작성한다.
- 모든 참석자들에게 클럽 안내용 브로슈어나 기타 로타리 자료를 배부한다.





## 설명회 프로그램 예시

설명회는 신생클럽 어드바이저가 예상회원이나 로타리안들로 이루어진 팀을 이끌어 조직, 진행합니다. 보통 2~3달에 걸쳐 두 차례 이상 개최됩니다.

### 프로그램 예시

- 참석자들에게 각자 이름과 직업, 지역사회에 대한 관심사를 소개하도록 요청한다. 과거에 로타리안이었던 사람이나 신생클럽 가입을 고려 중인 사람이 있는지 물어본다.
- 로타리 가입이 주는 혜택은 무엇이며, 로타리가 참석자들에게 해줄 수 있는 것과 다른 이들을 위해 하는 일을 설명하는 2~3개의 가볍고 짧은 프레젠테이션을 진행한다. 기존 로타리안들을 초청해 회원으로 활동하는 것에 대한 개인적인 경험담을 소개하도록 한다. 로타리가 제공하는 국제적인 기회가 충분히 강조되도록 한다.
- 새로 생길 클럽의 활동 목표에 대한 토의를 진행한다. 예상회원들이 관심을 가질 만한 사회봉사, 국제봉사 프로젝트 종류에 대한 논의를 포함시킨다.
- 다음을 포함한 개괄적인 내용을 전달한다:
  - 로타리안으로서 누릴 수 있는 봉사 기회
  - 로타리재단과 재단 보조금으로 지원되는 인도주의 활동분야
  - 로타리의 핵심 가치와 사명
  - 클럽에서 기대하는 참여 수준(출석, 봉사, 우정/친교)
  - 다양한 회원 구성의 중요성과 각 회원에게 주어진 신입회원 영입 의무
  - 클럽, 지구, 국제로타리에 대한 회원의 재정적 의무
- 참가자들끼리 서로 인사하고 주최측 사람들도 알게 될 수 있는 시간을 마련한다. 옆에 앉은 새로운 얼굴과 인사를 주고받도록 하는 것만으로도 좋은 시작이 될 수 있다.
- 다음 모임의 날짜와 시간을 알리고, 모든 참가자들에게 친구를 동반할 것을 요청한다.

다음 모임이 창립 준비 모임이라면 설명회에서 이를 공지하세요. (클럽을 창립하려면 최소 20명의 회원이 필요하지만, 12~15명 정도의 확실한 예비 회원이 확보되면 창립 준비 모임을 갖고 클럽에 대한 구체적인 구상을 시작할 수 있습니다.)

# 창립 준비 모임

로타리클럽을 창립하려면 최소한 20명의 회원이 필요하지만, 설명회를 1회 이상 개최해 12~15명의 확실한 예비 회원들이 확보되면 곧바로 창립 준비 모임을 시작할 수 있습니다. 이 자리에서 클럽 임원을 선출하고, 창립 후 실시할 첫 번째 프로젝트나 친교 행사를 계획하기 시작하세요.

## 모임 내용과 진행

창립 준비 모임은 스폰서 클럽 회원이나 다른 조력자들이 예비 회원들에게 회원의 의무사항을 설명하는 자리입니다. 신생클럽의 회원들은 로타리 활동을 통해 얻고자 하는 것이 무엇인지 함께 생각해 보고, 클럽 운영에 관한 사항들을 결정하기 시작해야 합니다. 여기에는 다음이 포함될 수 있습니다:

- 정기모임 장소와 형식(해당 경우, 간단한 다과를 제공할 것인지 아니면 정식 식사를 할 것인지를 포함)을 결정한다.
- 정기모임 일시와 빈도를 결정한다(모임 형식 및 빈도에 대한 자세한 사항은 '클럽 정기모임'과 '클럽 운영의 유연성'을 참조).
- 창립 후 실시할 첫 프로젝트나 향후 수개월 간의 계획에 대한 의견을 나눈다.
- 클럽 임원(회장, 총무, 차기 회장, 재무, 그리고 해당 경우 멤버십 위원장, 로타리재단 위원장 등의 위원장)을 선출한다.
- 그 외의 역할(예: 첫 정기모임의 사찰/안내요원)을 배정한다.

### + 환영

모든 모임을 인사와 소개로 시작해 참가자들 모두가 환영받고 있으며 한 그룹의 일원임을 느낄 수 있게 하세요. 성공적인 신생클럽은 첫 모임부터 회원들 간의 유대와 우정을 복돋는 분위기를 조성합니다.

지역대표나 지구총재를 초청해 지구가 어떠한 역할을 하며 어떻게 클럽을 지원하는지에 대해 들어보는 것도 좋은 방법입니다.

현 단계에서는 참가자들에게 이미 알고 있는 지역 사회의 문제에 대해 질문해 보세요. 회원들이 어떠한 전문지식과 기술, 리소스를 보유하고 있으며 시간은 어느 정도 할애할 수 있는지 파악해 두세요.

창립을 준비하고 프로젝트 및 모금행사 계획에 착수할 때에는 적절한 보험(책임, 사고, 임원 등)에 가입하는 것을 잊지 마세요. 지구에서 제공하는 보험이 있을 수 있지만 클럽이 직접 가입해야 하는 경우가 더 많습니다. 지역에 따라 클럽과 협력하는 외부 단체에서도 책임보험을 요구할 수 있습니다.

### + 봉사의 기회

가장 효과적인 봉사 프로젝트는 바로 '지역사회의 실제적인 필요에 부응하는 프로젝트'입니다. 프로젝트 종류나 분야를 결정하기 전에 지역사회 필요성 평가를 실시하는 방법을 알아보고 평가 계획을 수립하는 것이 먼저입니다. 평가 담당자도 배정해야 합니다.

## + 친교 행사

참가자들의 제안을 모아 가능한 친교 행사의 목록을 만든 후, 가장 유력한 아이디어 3개를 놓고 투표를 하세요. 행사의 잠정 일정을 정하고 행사 계획을 주도할 팀을 구성하세요.

## + 임원 선출

로타리클럽으로서 제대로 기능하려면 클럽 임원진이 갖추어져야 합니다. 클럽의 선출직 임원은 클럽 회장, 총무, 재무이며, 이 3명은 준비 모임 단계에서 선출되어야 합니다. 이들이 클럽 이사회의 핵심 구성원이 되며, 그 외에도 클럽의 필요에 따라 멤버십 위원장, 로타리재단 위원장 등이 이사회에 포함될 수 있습니다. 클럽을 창립하기 위해서는 20명 이상의 회원이 필요하지만, 아직 채 확보되지 못한 상태라도 클럽 임원진을 선출할 수 있습니다. 사전 계획 차원에서 차기 연도 임원진도 선출해 두는 방안을 고려하세요.

준비 모임 참가자들 중에 클럽리더 직책에 자원할 사람이 있는지 질문하세요. 필요한 직책과 책임 사항은 클럽 내 역할 페이지에서 확인하실 수 있습니다. 한 직책에 두 명 이상이 자원하면 투표를 진행하세요.

권장 로타리클럽 세칙을 바탕으로 클럽 세칙을 만드는 작업도 이때 착수할 수 있습니다. 권장 세칙을 필요에 따라 수정하세요. 세칙 수정에 도움이 필요하면 한국지국의 클럽 및 지구 지원 부서에 연락하세요.

## + 회원의 의무

회원에게 기대되는 의무사항을 솔직하게 전달하세요. 로타리클럽 회원은 훌륭한 인격을 바탕으로 로타리의 가치를 실천해야 합니다. 출석 및 참여 요건에 대해서 논의하고, RI에 납부해야 하는 회비와 클럽 및 지구에서 부과하는 회비에 대해 명확히 설명하세요. RI 회비는 6개월마다 납부해야 합니다. 클럽과 지구에서도 회비를 부과합니다. 보통 회원들이 RI 회비가 포함된 클럽 회비를 납부하면 클럽이 여기에서 지구와 RI에 해당 금액을 납부합니다. 클럽에 따라 신입회원에게 입회비를 부과하는 경우도 있습니다. 입회비와 클럽 회비는 창립 준비 모임 단계에서 미리 결정하세요. 이 두 가지는 클럽 재정 확보를 위해 최대한 빨리 징수되는 것이 좋습니다. 첫 클럽 회비는 클럽이 RI에 납부해야 하는 가입비와 함께 징수되는 경우가 많습니다.

## + 차기 모임

차기 모임의 일정과 장소를 정하세요.

## 설명회 후

스폰서 클럽은 신생클럽의 신입 임원들을 위한 연수를 실시해야 합니다. 로타리의 학습센터에서 모든 클럽 임원 직책에 대한 온라인 연수를 제공하고 있습니다. 신생클럽의 모든 회원들은 Rotary.org를 둘러보거나 신입회원을 위한 오리엔테이션 가이드, 로타리 학습센터의 각종 온라인 강좌 등을 활용해 로타리에 대해 상세히 배울 수 있습니다. 학습센터에 접속하려면 '내 로타리' 계정이 필요합니다. 학습센터에서 로타리 실천 계획, 로타리 초점분야, 프로젝트 기획하기, 로타리재단 기초상식 등의 강좌를 찾아보세요. 로타리에 참여하는 방법을 알아보려면 '내 로타리'에서 뉴스레터를 구독하는 것도 좋은 방법입니다.

모든 참석자들에게 새로운 클럽을 홍보하고 다음 회의에 친구나 동료와 함께 올 것을 권유하세요.

클럽 가입에 관심을 보였지만 설명회나 창립 준비 모임에 참석하지 않은 사람들에게도 후속 연락을 취해 새로운 클럽 회원으로 맞이하길 바란다는 뜻을 전하세요.

# 클럽 정기모임

클럽을 창립할 때에는 정기모임 장소와 빈도, 형식을 결정해야 합니다. 클럽 회원들이 필요로 하는 바와 사용 가능한 자원 및 시설, 지역사회에 보여주고 싶은 이미지 등을 고려해 결정하세요.

## + 모임 장소

최초의 로타리클럽은 로타리를 창립한 4명이 각자의 사무실에서 돌아가며 모임을 가졌습니다. 이는 1905년 당시 매우 효과적이고도 실용적인 방법이었습니다. 오늘날 로타리클럽들은 식당, 호텔, 도서관, 컨벤션 센터, 은행, 박물관, 시청, 바, 보트, 목장, 야외 극장, 사업체 회의실, 복지 시설, 교회, 사찰 또는 사원 등 다양한 장소에서 모임을 갖습니다. 새로운 클럽의 모임 장소를 어디로 정하든, 그 위치를 반드시 신생클럽 신청서에 기입해 RI의 클럽 찾기 목록에 포함될 수 있도록 하세요. 만약 때에 따라 다른 장소에서 모인다면 신생클럽 신청서에 클럽 웹사이트 주소를 기재하고 정기모임 일정과 장소를 클럽 웹사이트에 공지하세요.

## + 모임 빈도

로타리클럽은 한 달에 두 번 이상 정기적으로 모임을 가져야 합니다. 이보다 더 자주 모임을 가져도 무방합니다.

## + 모임 형식

로타리클럽들은 온라인, 오프라인, 혹은 이 두 가지를 혼합한 방식으로 정기모임을 갖습니다. 같은 모임에서도 일부 회원들은 모임 장소에 직접 참석하고 다른 회원들은 화상통화로 참석하는 등 온라인, 오프라인을 혼합할 수 있습니다. 여행이 잦거나 다른 이유로 오프라인 모임 참석이 어려운 회원들에게는 온라인으로만 정기모임을 갖는 클럽이 가장 적합합니다. 온라인 모임에는 시간을 정해 클럽 웹사이트의 채팅 기능을 이용해 만나는 방법, 웨비나나 온라인 미팅 도구로 실시간 모임을 갖는 방법, 온라인 활동을 지정해 정해진 기간 각자가 편한 때에 해당 활동을 완료하는 방법 등 다양한 방법이 있습니다.

온라인 위주로 만나는 클럽의 경우 클럽 웹사이트 디자인 및 운영에 정통한 회원이 적어도 1명 필요합니다. 클럽 웹사이트에는 다음이 갖추어져 있어야 합니다:

- 로그인을 통해서만 접속할 수 있는 회원 전용 섹션
- 회비, 기부금, 기타 요금 납부를 위한 온라인 결제 시스템
- 클럽의 이름이 언급된 웹사이트 주소(예: [www.rotaryclubkorea.org](http://www.rotaryclubkorea.org))
- 로타리의 보이스 및 비주얼 아 이덴티티 가이드라인에 맞는 디자인과 콘텐츠

오프라인 모임도 다양한 방식으로 이루어질 수 있습니다. 격식을 갖춘 모임과 캐주얼한 모임, 정보 전달 위주의 모임과 상호소통 위주의 모임, 업무 중심의 모임과 친교 중심의 모임 등 회원들의 요구에 가장 잘 맞는 모임 형식을 선택하세요.

## 고려할 사항

- 클럽 회원 수는 몇 명인가? 최고 몇 명까지 성장하기를 원하는가?
- 정기모임은 어떤 형식(오프라인 혹은 온라인, 연사 활용, 활동 종류, 친교 행사, 봉사 프로젝트 등)으로 이루어지는가?
- 회원들은 얼마나 자주 모이기를 원하는가?
- 회원들의 거주지와 직장은 어디인가?
- 회원들의 거주지 및 직장에 가까운 곳에 모임 장소로 유력한 곳이 있는가?
- 정기모임에서 식사 또는 다과를 할 것인가?
- 시설 사용, 식사나 음료 제공 등으로 인한 추가 비용은 얼마나 발생하는가?
- 모임 장소가 지역사회에 어떻게 비칠 것인가? 클럽의 정기모임 장소 선정을 통해 지역사회에 보여주고자 하는 클럽의 이미지는 무엇인가?
- 클럽 정기모임 장소를 무료로 제공해 줄 회원이 있는가?
- 주차장이 있는가? 대중교통을 이용해 올 수 있는 곳인가?
- 모임에서 시청각 장비를 사용할 수 있는가?
- 온라인 모임이 가능한가? 클럽 웹사이트를 운영할 만한 지식을 가진 사람은 누구인가? 원격으로 출석하는 시스템을 구축할 수 있는가?
- 정기모임에 참석하지 못하는 회원들을 어떠한 대안으로 지원할 것인가? 온라인으로 참여하도록 할 것인가?

- 회원들의 배우자와 자녀들도 참석할 수 있게 할 것인가?
- 정기모임 일정은 어떻게 공지할 것인가?
- 출석 요건은 어떠한가?

## 어디서부터 시작하나?

- ① 정기모임 방식으로 오프라인, 온라인, 혹은 두 가지를 혼용할지 결정하세요.
- ② 오프라인 모임을 택한 경우, 식사와 연사가 갖추어진 전통적인 형식으로 할지 아니면 봉사 프로젝트나 친교 행사 등의 대안을 활용할지 결정하세요.
- ③ 모임 장소 후보를 2~3곳 선정한 후, 클럽 회원들에게 각각을 방문해 보고 그중 1곳에 투표하도록 하세요. 투표할 때에는 위에 언급한 요소들을 고려해야 합니다.
- ④ 온라인 모임을 택한 경우, 사용할 소프트웨어나 서비스를 결정하고 모임 방식을 구체적으로 정의하세요.
- ⑤ 모임 빈도를 결정하세요.
- ⑥ 모임 일정을 클럽 웹사이트에 공지하세요.



# 클럽 창립 축하 행사

창립 행사는 신생클럽이 로타리의 회원 클럽이 된 것을 축하하는 자리입니다. 클럽 역사에서 오래도록 기억될 행사가 되어야 할 뿐 아니라, 지역사회와 주변 로타리클럽들에 창립을 알리는 기회로도 활용되어야 합니다.

## 축하 행사 준비하기

행사에 적합한 형식과 이를 통해 지역사회에 긍정적인 이미지를 전달하는 방법을 창립 회원 모두가 함께 결정한 후, 소수의 회원들에게 행사를 구체적으로 기획하게 하세요. 담당 회원들이 프로그램을 짜고 예산을 편성하면 회원 전체가 이를 승인하도록 하는 것이 좋습니다. 다음 사항에 초점을 두고 행사를 준비하세요:

### + 적절한 행사 선택

신생클럽의 이미지에 맞도록, 공식 만찬이나 편안한 축하 파티의 형식 중에서 선택하세요. 식순에는 보통 영감을 주는 연설과 지구총재의 가입증서 전달이 포함됩니다.

### + 날짜 및 장소 결정

행사 날짜는 신생클럽 신청서가 승인된 후에 결정하세요. 클럽의 공식 창립 일자는 창립 행사를 개최한 날짜가 아니라 RI 이사회가 클럽을 로타리 회원으로 공식 승인한 날짜입니다.

행사 날짜를 결정할 때에는 행사 및 프로그램을 계획하고 전 지구에 충분히 홍보하는 데 드는 시간을 염두에 두세요. 또한 여러 클럽의 회원들이 참석할 수 있도록 지구의 다른 로타리 행사와 겹치지 않게 하세요.

날짜가 정해지면 장소를 선정하세요.

### + 예산

참석 비용은 모든 경비를 충당할 수 있는 합당한 수준에서 결정되어야 합니다. 예상 인원과 식사 또는 다과 비용은 물론 프로그램, 만찬 티켓, 이름표, 초청장, 홍보 자료 등의 인쇄비 그리고 기념품, 연사 초청비와 같은 기타 비용을 고려하세요.

### + 다른 클럽 초청

초청장은 창립 행사 소식이 지구 내 다른 클럽들의 정기모임에서 최소 2회 이상 공지로 전달될 수 있도록 시간 여유를 두고 발송하세요. 초청장에는 행사 날짜, 시간, 참가비, 장소 외에도 연사 이름, 등록 방법과 마감일 등이 포함되어야 합니다. 행사 비용 확보를 위해 등록비를 미리 받는 클럽도 있습니다.

### + 홍보

현지 언론사에 보도자료를 배포하고 소셜미디어로 행사를 홍보하세요.

### + 귀빈

적합하다고 판단되는 경우 지역의 고위 인사들에게도 초청장을 보낼 수 있습니다. 특정 게스트의 참가비를 면제할지도 결정하세요. 특별 게스트를 초청할 경우, 각 게스트를 맞이하고 안내할 사람을 배정하는 것을 잊지 마세요.

## + 좌석 및 테이블 배치

규모가 큰 행사일 경우 등록 부스를 설치하고, 참석자들이 서로 인사를 나눌 수 있도록 이름이 쓰여진 배지를 준비해 두세요. 격식을 갖춘 행사라면 참석자들의 좌석을 미리 배정하세요. 격식 여부를 막론하고 연사와 발표자,贵宾 등에 대해서는 지정석을 마련하는 것이 좋습니다. 아울러 진행과 프레젠테이션을 위해 연단과 마이크, 기타 장비가 배치된 공간을 따로 마련해 두세요.

## + 신생클럽을 위한 선물

전통적으로 스폰서 클럽과 지구의 다른 클럽들은 연단, 로타리 깃발, 로타리 라펠 핀, 종, 의사봉 등을 신생클럽에 선물하곤 했습니다. 그러나 요즘은 격식에 얽매이지 않는 클럽들이 많으므로 이러한 물품이 필요하지 않을 수도 있습니다. 선물을 마련할 경우 신생클럽이 실제로 무엇을 원하는지 문의하세요. 스폰서 클럽이 선물로 신생클럽의 RI 가입비를 대납하는 경우도 있습니다. 지구총재나 신생클럽 어드바이저는 선물 증정 시간을 준비하고, 행사 전에 사회자에게 어떤 클럽들이 선물을 증정할지 알려주어야 합니다.

## 프로그램: 기억에 남는 행사 만들기

프로그램 전체가 친목을 도모하고 회원들의 참여 의욕을 북돋을 수 있도록 기획되어야 합니다. 기조연사 역할을 할 로타리안은 신중하게 선택하세요. 보통 신생클럽 어드바이저 혹은 스폰서 클럽의 회장이 사회자가 되어 개회 선언과 내빈 소개 등을 담당하고, 프로그램이 일정에 맞추어 원활하게 진행되도록 합니다.

## + 가입 증서 전달

인쇄된 클럽 가입 증서를 전달할 경우, 바로 전시될 수 있도록 액자에 넣어 증정하세요. 전자 파일인 경우, 슬라이드로 보여주거나 프로그램 책자에 포함시키세요. 보통 가입 증서는 지구총재가 연설 중에 클럽에 전달하며, 이때 모든 창립 회원들을 호명하며 기립하도록 요청하기도 합니다.

## + 기념 프로그램 책자

프로그램 책자는 창립 축하 행사를 기리는 좋은 기념품이 될 수 있습니다. 화려하거나 값비싼 책자를 제작할 필요는 없습니다. 책자에는 보통 다음 정보가 포함됩니다:

- 신생클럽의 이름
- 축하 행사 일시 및 장소
- 연사 이름이 포함된 식순
- 포함된 엔터테인먼트에 대한 소개

## + 지구총재 연설

지구총재가 축하 행사에 참석해 다음 내용으로 연설할 수 있습니다:

- 로타리가 회원 개인과 지역사회에 대해 갖는 의미
- 로타리의 회원 클럽으로서 준수해야 할 사항
- 지구 및 국내외 로타리안들과의 친교에서 얻는 혜택
- 로타리재단이 전 세계에 미치는 임팩트
- 지속적인 멤버십 성장 및 개발의 중요성